

WORD

Tema: Introducción a Word

Justificación del tema

Word es uno de los procesadores de texto más utilizados para trabajar con documentos en la actualidad. Su finalidad es lograr una presentación del documento de forma atractiva y practica a través de la edición.

Objetivo:

Conocer el entorno de la aplicación Word

Conceptos:

1. Editor de texto
2. Elementos principales de la ventana de Word

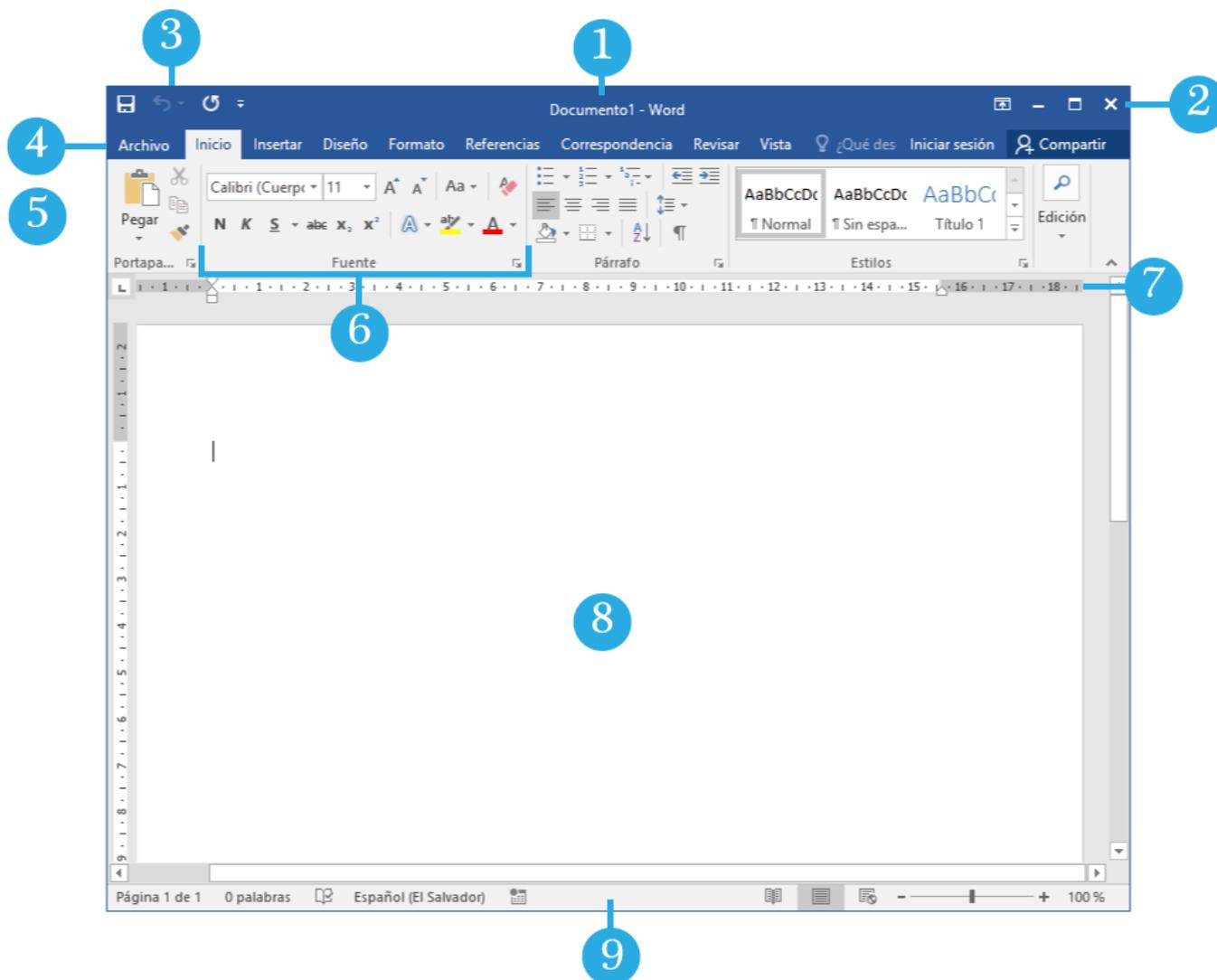
Desarrollo

Word: es un editor de texto de Microsoft para la creación de documentos.

Documento: es un archivo con extensión **.doc** creado por Word.

Ejemplos: cotización de reparación de vehiculo.doc, curriculum de Juan Perez.doc, partida de nacimiento.doc

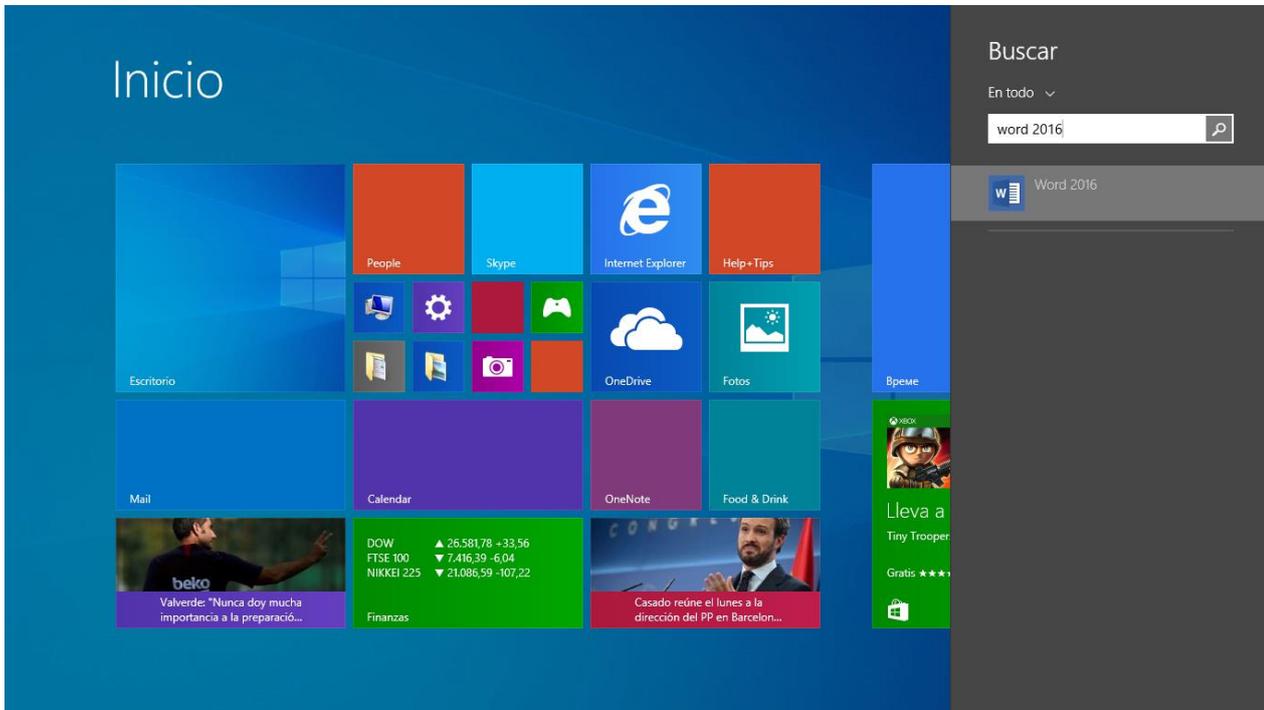
Entorno de la ventana de Word



1. **Barra de título:** contiene el nombre del documento.
2. **Botones de control de ventana:** minimizar, maximizar y cerrar.
3. **Barra de acceso rápido:** contiene botones de acción abreviados.
4. **Pestañas o fichas:** opciones del menú.
5. **Cinta de opciones:** área que contiene botones de edición.
6. **Grupo de botones:** área donde están los botones que pertenecen a la cinta de opciones.
7. **Regla de márgenes:** define los límites del documento.
8. **Página:** es el área de trabajo del documento.
9. **Barra de estado:** área que contiene información de las características del documento.

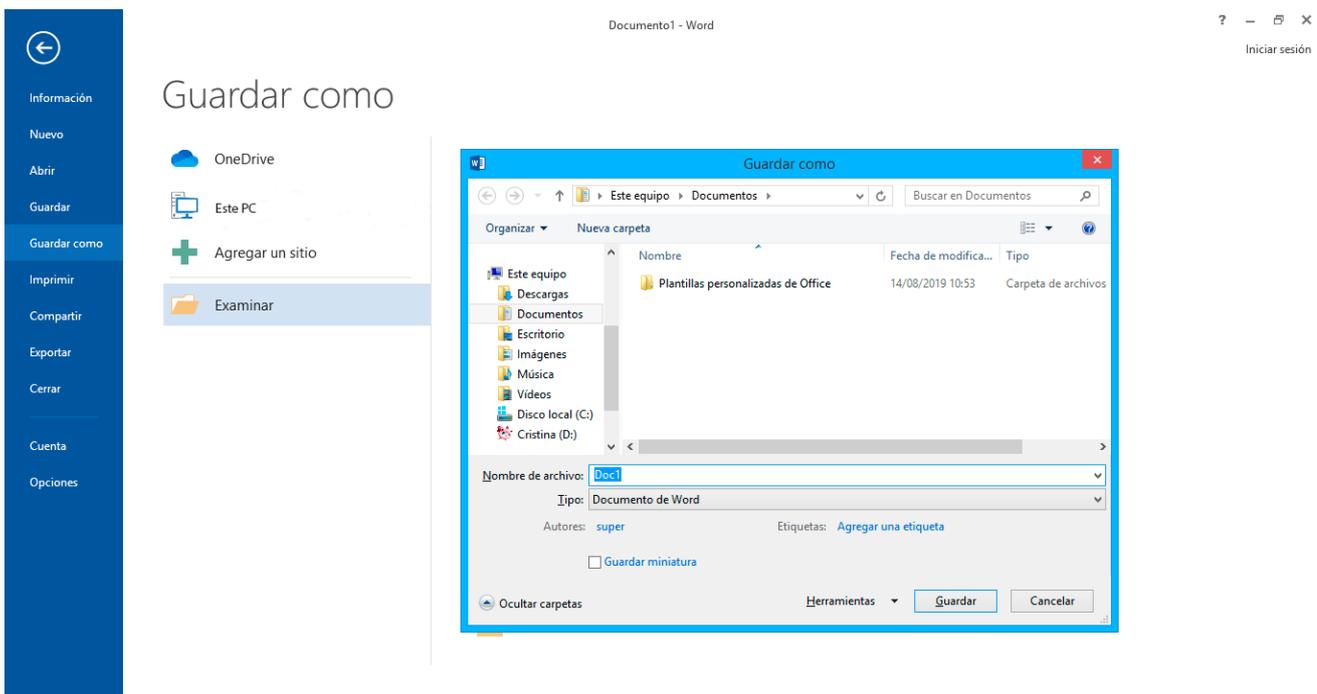
Pasos para entrar a Word

1. Ingresar a la pantalla inicio
2. Digitar el nombre del programa
3. Abrir el programa



Pasos para guardar un documento

1. Menú archivo
2. Guardar como
3. Examinar
4. Establecerle un nombre al documento
5. Buscar la ubicación donde se almacenará
6. Guardar



Pasos para abrir un documento

1. Menú archivo
2. Abrir
3. Examinar
4. Buscar la ubicación del archivo
5. Abrir

Parte II

Indicaciones: Realizar las siguientes acciones con los documentos

Ejercicio 1

- Buscar archivos de Word
- Abrir el archivo curriculum.doc
- Editar el documento con sus datos
- Guardar el documento con el nombre de: Hoja de Vida
- Abrir el archivo partida de nacimiento
- Copiar la información de la partida de nacimiento específicamente (nombre de la alcaldía, departamento y teléfono)
- Pegar la información al final del documento Hoja de Vida
- Minimizar las ventanas
- Maximizar las ventanas
- Cerrar las ventanas